



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga fakulteten

**SEMA21, Fortsättningskurs i service management, 30  
högskolepoäng**  
*Intermediate Course in Service Management, 30 credits*  
Grundnivå / First Cycle

---

### **Fastställande**

Kursplanen är fastställd av Styrelsen för institutionen för service management och tjänstevetenskap 2021-09-15 att gälla från och med 2022-01-17, vårterminen 2022.

### **Allmänna uppgifter**

Kursen är obligatorisk och ingår i kandidatprogrammet i service management (SGSEM), 180 högskolepoäng och ges under andra terminen.

*Undervisningsspråk:* Svenska  
Moment på engelska kan förekomma.

#### *Huvudområde*

Service management

#### *Fördjupning*

G1F, Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav

### **Kursens mål**

För godkänt resultat på kursen ska studenten

#### **Kunskap och förståelse**

- kunna förklara och förstå grundläggande teoretiska begrepp och modeller inom ekonomisk geografi med fokus på tjänstesektorn,
- kunna förklara och förstå grundläggande teoretiska begrepp och modeller inom extern redovisning och ekonomistyrning samt,
- kunna förklara och förstå grundläggande teoretiska begrepp och modeller inom organisering av tjänsteverksamheter.

### **Färdighet och förmåga**

- kunna tillämpa och använda begrepp, modeller och teorier i analyser av tjänstesektor och tjänsteverksamheter,
- kunna sammanställa och analysera kalkyler som underlag för beslutsfattande och genomföra löpande redovisning och upprätta bokslut för organisationer samt att,
- kunna använda teoretiska begrepp på empiriskt material och genomföra analyserande arbete.

### **Värderingsförmåga och förhållningsätt**

- ha ett mångsidigt och kritiskt reflekterande förhållningsätt till organisationsteori och organisationers ekonomiska rapporter.

## **Kursens innehåll**

Kursen består av tre delkurser. Det övergripande syftet med kursen är att studenten ska tillägna sig en utvecklad förståelse för kunskapsområdet service management. De tre delkurserna utvecklar studenternas förståelse för tjänsteverksamheter ur både ett makro- och ett mikro-perspektiv. Kursen knyter an till teoretiska och empiriska perspektiv som behandlats under den föregående grundkursen i service management, och fördjupar och utökar denna kunskap utifrån ekonomisk geografi, organisationsteori samt redovisning och ekonomistyrning.

### **Delkurs 1: Tjänstesektorns ekonomiska geografi (7,5 högskolepoäng)**

Delkursens syfte är att studenten utvecklar kunskaper och en kritisk hållning som gör det möjligt att analysera den ekonomiska och samhällsliga utveckling som lett fram till tjänsteekonomins tillväxt. På delkursen behandlas och problematiseras de övergripande mönstren och drivkrafterna i den globala ekonomiska omvandlingen samt vilka avtryck den ger för tjänstesektorn. Därutöver lär sig studenten grundläggande ekonomisk-geografiska begrepp, modeller och samband. I fokus ligger betydelsen av lokalisering, strukturomvandling och regional dynamik kopplat till drivkrafter som hänger samman med teknologisk utveckling, globaliserings- och urbaniseringsprocesser. Studenterna kommer att få förståelse för tjänstesektorns grundläggande roll, framväxt och samspel med andra sektorer.

### **Delkurs 2: Redovisning och ekonomistyrning (15 högskolepoäng)**

Delkursens syfte är att studenten ska kunna använda grundläggande begrepp och modeller inom redovisning, ekonomistyrning och räkenskapsanalys vid lösande av företagsekonomiska problem med särskild betoning på företag inom olika typer av tjänsteverksamheter. I delkursens moment redovisning introduceras redovisningsteori och studenten ska genomföra löpande redovisning och upprätta bokslut. Inom momentet ekonomistyrning behandlas budgetering, resultatplanering samt kalkylering på lång och kort sikt. I momentet räkenskapsanalys genomför studenten kassaflödesanalys och tar fram nyckeltal för att analysera företags lönsamhetsutveckling och finansiella ställning.

### **Delkurs 3: Organisation (7,5 högskolepoäng)**

Delkursens syfte är att utveckla och fördjupa studentens kunskaper om och kritiska hållning till organisationsteori och service management. På delkursen behandlas, diskuteras och problematiseras centrala begrepp, teorier och frågeställningar inom organisation och organisering allmänt och av tjänsteverksamheter mer specifikt. Delkursen fokuserar följaktligen på frågor kring hur organisationer kan beskrivas och förstås samt hur organisationer fungerar. Mer konkret kommer kursen bland annat behandla frågor kring förändring, struktur, kultur, identitet, mångfald, arbetsliv och personal samt frågor kring chefskap och makt.

## Kursens genomförande

Undervisningen sker i form av föreläsningar, gästföreläsningar, övningar och seminarier.

Deltagande i gästföreläsningar och seminarier är obligatoriskt om inte särskilda skäl föreligger. Ersättning eller alternativ tidpunkt för obligatoriskt moment erbjuds student som utan egen förskyllan, t ex olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Detta gäller också studenter som har missat undervisning på grund av ett förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

## Kursens examination

Kursen examineras enligt följande:

**Delkurs 1:** Tjänstesektorns ekonomiska geografi (7,5 högskolepoäng)

Tjänstesektorn: Individuellt salsprov (7,5 högskolepoäng)

**Delkurs 2:** Redovisning och ekonomistyrning (15 högskolepoäng)

Redovisning: Individuellt salsprov (6 högskolepoäng)

Ekonomistyrning: Individuellt salsprov (6 högskolepoäng)

Redovisning och ekonomistyrning: Projektarbete (grupp) (3 högskolepoäng)

**Delkurs 3:** Organisation (7,5 högskolepoäng)

Organisation: Individuella seminarieuppgifter (5 högskolepoäng)

Organisation: Projektarbete (grupp) (2 högskolepoäng)

Organisation: Individuell reflektion (0,5 högskolepoäng)

På kursen erbjuds ordinarie prov, omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt ytterligare ett provtillfälle avseende kurser som avslutats under det gångna läsåret (uppsamlingsprov). Inom ett år efter att kursen genomgått en större förändring eller upphört erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med gällande kursplan.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

Om så krävs för att en student med varaktig funktionsnedsättning ska ges ett likvärdigt examinationsalternativ jämfört med en student utan funktionsnedsättning, så kan examinator efter samråd med universitetets avdelning för pedagogiskt stöd fatta beslut om alternativ examinationsform för berörd student.

*Provmoment för denna kurs finns i en bilaga i slutet av dokumentet.*

## Betyg

Betygsskalan omfattar betygsgraderna Underkänd, Godkänd, Väl godkänd. För betyget godkänd krävs att studenten uppfyller de lärandemål som anges för kursen. För betyget väl godkänd krävs att lärandemålen är särskilt väl tillgodosedda. Från betygsskalan ovan undantas modulkoderna 2204 (Redovisning och ekonomistyrning: Projektarbete) och 2207 (Organisation: Individuell reflektion). Som betyg för dessa moment används någon av beteckningarna Godkänd eller Underkänd.

För väl godkänd på hel kurs krävs att studenten har erhållit betyget väl godkänd på minst tre av de fem modulkoderna: 2201, 2202, 2203, 2205 och 2206.

Vid kursens start informeras studenten om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

## **Förkunskapskrav**

Studenten ska vara antagen till kandidatprogrammet i service management (SGSEM), 180 högskolepoäng.

**Prov/moment för kursen SEMA21, Fortsättningskurs i service management**

Gäller från V22

- 2201 Tjänstesektorn: Individuellt salsprov, 7,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 2202 Redovisning: Individuellt salsprov, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 2203 Ekonomistyrning: Individuellt salsprov, 6,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 2204 Redovisning och ekonomistyrning: Projektarbete, 3,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd
- 2205 Organisation: Individuella seminarieuppgifter, 5,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 2206 Organisation: Projektarbete, 2,0 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd, Väl godkänd
- 2207 Organisation: Individuell reflektion, 0,5 hp  
Betygsskala: Underkänd, Godkänd